



Samenes Folkeforbund

FORRETNINGSORDEN FOR SFF LANDSMØTE 2026

Forretningsordningen regulerer gjennomføringen av Samenes Folkeforbunds landsmøte 2026 og skal ses i sammenheng med SFFs hovedvedtekter. Ved motstrid mellom forretningsordenen og hovedvedtektene går hovedvedtektene foran.

1.0 Generelt om debatten

1.1 Innlegg

Talerne retter sine innlegg til møtelederskapet og landsmøtet.

1.2 Taletid

Taletiden er inntil fire minutter per innlegg, med unntak av oppsatte hovedinnledere. Møtelederskapet kan, når hensynet til framdriften krever det, foreslå å redusere taletiden til minimum to minutter.

1.3 Replikker

Det tillates én replikk per delegat til hvert innlegg. Replikken skal være direkte knyttet til det foregående innlegget og skal som hovedregel kunne ut i et spørsmål til taleren. Replik og svarreplik skal ikke overstige ett minutt hver. Taleren gis anledning til svarreplik etter hver replikk, eller kan velge å svare samlet på flere replikker. Møtelederskapet fordeler replikkene i den rekkefølgen det bes om ordet.

1.4 Tidsrammer

Møtelederskapet skal sørge for at de vedtatte tidsrammene for debatten overholdes. Når den avsatte tiden for en debatt er utløpt, kan møtelederskapet foreslå å sette strek og avslutte debatten. Hovedinnleder gis anledning til en avsluttende oppsummering dersom dette er satt opp i kjøreplanen.

1.5 Tidsjusteringer

Møtelederskapet kan foreslå nødvendige justeringer av tidsrammene. Vesentlige endringer i den vedtatte kjøreplanen skal godkjennes av landsmøtet.

1.6 Talerstol

Alle ordinære innlegg holdes fra talerstolen, med mindre møtelederskapet bestemmer noe annet av praktiske årsaker.

2.0 Gjennomføring av debattene

2.1 Tidsrammer for sakene

Tidsrammene for behandling av de enkelte sakene, herunder innledninger, debatt, oppsummering



Samenes Folkeforbund

og votering, følger av landsmøtets vedtatte kjøreplan.

2.2 Talerliste og strek

Møtelederskapet fører talerlisten og opplyser landsmøtet om når det foreslås satt strek.

Når strek er satt, kan ingen nye talere tegne seg. De som allerede står på talerlisten, gis som hovedregel ordet innenfor den tilgjengelige tidsrammen.

Dersom det er nødvendig for å overholde landsmøtets kjøreplan, kan møtelederskapet foreslå redusert taletid eller andre mindre tidsjusteringer, jf. punkt 1.5.

3.0 Forslag

3.1 Innlevering av forslag

Alle forslag som skal tas opp til votering, skal fremmes skriftlig og leveres til møtelederskapet eller sekretariatet innen den fristen møtelederskapet fastsetter.

Dette gjelder også endringsforslag og redaksjonelle forslag.

Forslaget skal være tydelig formulert og angi hvilken sak og hvilket punkt det gjelder.

Reglene om benkeforslag ved personvalg følger av punkt 5.6.

3.2 Forslag om utsettelse

Eventuelle forslag om utsettelse av en sak behandles og votes over før landsmøtet går videre til realitetsbehandling av saken.

3.3 Tilgjengeliggjøring av forslag

Sekretariatet sørger for at innkomne forslag gjøres tilgjengelige for delegatene på en hensiktsmessig måte.

4.0 Uttalelser og resolusjoner

4.1 Rett til å fremme forslag

Delegasjoner og delegater har rett til å fremme forslag til uttalelser og resolusjoner som skal behandles av landsmøtet.

Forslagene leveres skriftlig til sekretariatet eller resolusjonskomiteen innen fastsatt frist.

4.2 Formål

Formålet med uttalelser og resolusjoner er å fastsette og synliggjøre Samenes Folkeforbunds standpunkt og politikk i konkrete og aktuelle saker.

Resolusjoner og uttalelser skal også kunne bidra til å sette aktuelle politiske spørsmål av betydning for organisasjonen og samfunnet på dagsordenen.

4.3 Frist

Forslag til uttalelser og resolusjoner som ikke er avhengige av aktuelle eller uforutsette hendelser, bør sendes inn senest 14 dager før landsmøtet.

Dette skal så langt som mulig sikre at forslagene kan gjøres tilgjengelige for landsmøtets delegater før møtet.

Forslag som gjelder saker eller hendelser som oppstår kort tid før eller under landsmøtet, kan fremmes under landsmøtet innen den fristen møtelederskapet fastsetter.



Samenes Folkeforbund

4.4 Behandling

Sekretariatet sørger for at forslag til uttalelser og resolusjoner, samt resolusjonskomiteens innstillinger, gjøres tilgjengelige for delegatene før behandling.

5.0 Votering og valg

5.1 Voteringsordning

Møtelederskapet foreslår en voteringsordning i den enkelte sak når voteringsmåten ikke følger direkte av SFFs hovedvedtekter eller andre vedtatte bestemmelser.

Landsmøtet fastsetter voteringsordningen før voteringen gjennomføres.

Votering skal som hovedregel skje i direkte tilknytning til behandlingen av den enkelte sak.

5.2 Prøvevotering

I saker som egner seg for det, kan møtelederskapet foreslå prøvevotering. En prøvevotering er ikke bindende.

5.3 Flere forslag

Når det foreligger flere alternative eller konkurrerende forslag, foreslår møtelederskapet rekkefølgen for voteringen.

Voteringsordningen skal legges opp slik at landsmøtets standpunkt kommer tydelig fram.

Ved uenighet om voteringsordningen avgjør landsmøtet denne før voteringen starter.

5.4 Personvalg

Personvalg gjennomføres i samsvar med SFFs hovedvedtekter og vedtatte valgregler.

Der vedtektene ikke fastsetter annet, avgjøres valget med simpelt flertall.

5.5 Presentasjon av kandidater

Valgkomiteens innstilling presenteres for landsmøtet før personvalgene gjennomføres.

Møtelederskapet foreslår hvordan kandidatene skal presenteres, herunder eventuell taletid for kandidatpresentasjon og støttetaler.

Samme regler skal så langt som mulig gjelde for alle kandidater til samme verv.

5.6 Benkeforslag ved personvalg

Delegatene har rett til å fremme benkeforslag på kandidater ved personvalg.

Benkeforslag skal fremmes skriftlig og være levert til møtelederskapet senest to timer før behandlingen av valgsaken etter vedtatt kjøreplan.

Forslaget skal angi kandidatens navn og hvilket verv kandidaten foreslås til. Kandidaten skal være

forespurt og ha bekreftet at vedkommende er villig til å stille til det aktuelle vervet. Møtelederskapet skal før valget orientere landsmøtet om mottatte benkeforslag.

Dersom en kandidat trekker seg etter fristens utløp, eller andre særlige forhold oppstår, kan landsmøtet beslutte å åpne for nye kandidatforslag.

5.7 Valg ved flere kandidater

Dersom det foreligger flere kandidater til samme verv, skal møtelederskapet før voteringen tydelig



Samenes Folkeforbund

opplyse hvilke kandidater som stiller til det aktuelle vervet.

Valget gjennomføres i samsvar med SFFs hovedvedtekter og vedtatte valgregler.

Møtelederskapet skal sørge for at alle kandidater til samme verv behandles etter de samme reglene.

6.0 Møtelederskapets arbeid

6.1 Møtelederskapets ansvar og myndighet

Møtelederskapet leder landsmøtet og skal sørge for at behandlingen av sakene skjer i samsvar med SFFs hovedvedtekter, denne forretningsordenen, vedtatt saksliste og kjøreplan.

Møtelederskapet skal blant annet:

- føre talerliste
- fordele ordet
- håndheve vedtatt taletid
- håndtere replikker og svarreplikker
- foreslå når strek skal settes
- sørge for at forslag blir registrert og behandlet
- foreslå voteringsordning
- registrere benkeforslag ved personvalg
- sørge for at kandidatene ved personvalg blir presentert etter de samme reglene
 - sørge for at votingene og personvalgene gjennomføres på en tydelig og forsvarlig måte
- bidra til at landsmøtet følger den vedtatte tidsplanen.

Møtelederskapet har ikke selvstendig myndighet til å endre landsmøtets vedtak, SFFs hovedvedtekter eller denne forretningsordenen.

Spørsmål som krever beslutning utover møtelederskapets fullmakter, legges fram for landsmøtet til avgjørelse.

7.0 Forholdet til SFFs hovedvedtekter

7.1 Forrang og fortolkning

Denne forretningsordenen gjelder for SFF Landsmøtet 2026 og utfyller bestemmelsene i SFFs hovedvedtekter.

Dersom det oppstår motstrid mellom forretningsordenen og hovedvedtektene, gjelder hovedvedtektene.

Spørsmål som ikke er regulert i hovedvedtektene eller denne forretningsordenen, avgjøres av landsmøtet etter forslag fra møtelederskapet.